



Die **Geoinfra Ingenieure AG** ist ein breit aufgestelltes Ingenieurbüro mit 15 Standorten von der Rigi bis ins Zürcher Oberland. Wir bieten umfassende Dienstleistungen im Bereich Infrastrukturbau, Geomatik, Wasser/Abwasser, Gemeindeingenieurwesen und Raumplanung an.

Zur Verstärkung unseres Teams in Rapperswil-Jona suchen wir ab Januar 2027 eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als:

Mitarbeiter:in Administration 60–80%

Das erwartet dich:

- Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern
- Rechnungen erstellen, Daten erfassen und Dokumente bearbeiten
- Bedienung Telefonzentrale
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Organisation von Mitarbeitenden-Events
- Berichte, Abschlussdokumente und Kostenübersichten erstellen
- Ein Einsatz am Freitag wäre für unser Team perfekt, ist jedoch keine zwingende Voraussetzung

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in der MS-Office-Palette
- Erfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten dir einen Arbeitsplatz, an dem Organisationstalent, Eigeninitiative und Teamgeist gefragt sind. Dich erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Raum für selbstständiges Arbeiten, moderne Arbeits- und zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Dabei arbeitest du in einem offenen und unkomplizierten Arbeitsumfeld.

Klingt gut? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen. Für Fragen oder Auskünfte kannst du dich gerne an Corinne Heide wenden.

GEOINFRA INGENIEURE AG

Corinne Heide
St. Gallerstrasse 115
8645 Rapperswil-Jona

055 225 29 80
bewerbungen@geoinfra.ch
www.geoinfra.ch