



Die **Geoterra Services AG** ist die interne Service-Dienstleisterin der Geoterra Gruppe. Wir sorgen für die betriebliche Infrastruktur und Administration, damit sich über 700 Mitarbeitende aus dem ganzen Spektrum des Bauingenieur-, Planungs- und Vermessungswesens an unseren Standorten mit voller Kraft um die Projekte ihrer Auftraggeber kümmern können. Als zentrale HR-Organisation der Gruppe beraten und betreuen wir unsere schweizweit 18 operativen Gesellschaften in sämtlichen Personalthemen und entwickeln gruppenweite HR-Standards und -Prozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams in den Zentralen Diensten am Standort Pfäffikon SZ suchen wir nach Vereinbarung eine aufgestellte, engagierte und motivierte Persönlichkeit als:

HR-Fachperson Beratung und Organisationsentwicklung 80–100%

Deine Aufgaben:

Der Schwerpunkt deiner Tätigkeit liegt in der Beratung und Begleitung unserer Führungskräfte. Gleichzeitig entwickelst du unsere gruppenweiten HR-Standards, Prozesse und Systeme aktiv weiter.

Beratung & Betreuung

- Beratung und Unterstützung von Führungskräften in Führungs-, Personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Begleitung und Koordination anspruchsvoller Personalfälle, insbesondere in den Bereichen Konflikte, Leistung, Verhalten, Trennungen und Absenzen
- Unterstützung bei Langzeitkrankheiten, Integrations- und Fürsorgethemen
- Sparringspartner:in für Führungskräfte im operativen Alltag
- Prüfung sensibler Einzelfälle sowie Sicherstellung einer konsistenten HR-Praxis innerhalb der Unternehmensgruppe
- Mitwirkung bei organisatorischen Veränderungen und personellen Entwicklungen

Qualität, Systeme & Prozesse

- Dokumentation, Standardisierung und Optimierung von HR-Prozessen
- Pflege und Weiterentwicklung von Richtlinien, Vorlagen und HR-Standards
- Betreuung und Weiterentwicklung der HR-Systeme in der Key-User-Funktion
- Sicherstellung einer hohen Daten- und Prozessqualität
- Erstellung von Kennzahlen, Auswertungen und Controlling-Grundlagen
- Unterstützung von Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten im HR
- Schulung und Unterstützung interner Anwenderinnen und Anwender bezüglich HR-Prozessen und Standards

GEOTERRA SERVICES AG

Elena Caflisch
Churerstrasse 70
8808 Pfäffikon SZ

055 415 58 10
e.caflisch@geoterra-gruppe.ch
www.geoterra-gruppe.ch

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene HR-Fachausbildung oder vergleichbare Weiterbildung
- Erfahrung in einer beratenden HR-Funktion
- Fundierte Kenntnisse des Schweizer Arbeitsrechts
- Freude daran, Führungskräfte kompetent zu begleiten und zu unterstützen
- Affinität für Prozesse, Systeme und Digitalisierung
- Analytische, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz, Diskretion und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten sowie eine pragmatische und lösungsorientierte Denkweise
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen; Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Erfahrung in der Betreuung mehrerer Gesellschaften oder Standorte von Vorteil

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche HR-Funktion mit spannenden Fragestellungen aus 18 Gruppengesellschaften, viel Eigenverantwortung und der Möglichkeit, Prozesse, Systeme und Standards aktiv mitzugestalten. Freue dich auf flexible Arbeitszeiten, moderne Arbeitsbedingungen, kurze Entscheidungswege, ein kollegiales Umfeld und eine Unternehmenskultur, in der Ideen willkommen sind.

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an e.caflisch@geoterra-gruppe.ch. Für Fragen oder weitere Auskünfte kannst du dich gerne an Elena Caflisch wenden.